



BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS
PROVINSI KEPULAUAN RIAU

KEPUTUSAN BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS
NOMOR 05/1 TAHUN 2024

TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN,
BENDAHARA PENERIMAAN, BENDAHARA PENGELUARAN DAN BENDAHARA
PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS TAHUN ANGGARAN 2025

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepala Daerah perlu menunjuk dan menetapkan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Bupati tentang Penunjukan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2025;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Anambas di Provinsi Kepulauan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4879);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2016 Nomor 52, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 53) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 88);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2022 Nomor 90, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 91);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 6 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2024 Nomor 104);
11. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 39 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2022 Nomor 682);
12. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 50 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2024 Nomor 813);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Pengguna Anggaran (PA), Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2025 sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : PA sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab atas tertibnya penatausahaan anggaran yang dialokasikan pada unit kerja yang dipimpinnya, yaitu:
- a. menyusun Rencana Kegiatan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-OPD);
 - b. menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-OPD);
 - c. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
 - d. melaksanakan anggaran OPD yang dipimpinnya;
 - e. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 - f. melaksanakan pemungutan penerimaan bukan pajak;
 - g. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
 - h. menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM);
 - i. mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggung jawab OPD yang dipimpinnya;
 - j. mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab OPD yang dipimpinnya;
 - k. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan OPD yang dipimpinnya;
 - l. mengawasi pelaksanaan anggaran OPD yang dipimpinnya;
 - m. melaksanakan tugas-tugas PA/ pengguna barang lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh Bupati;
 - n. bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah; dan
 - o. melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Penerimaan dan Bendahara pengeluaran sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
- KETIGA : Dalam rangka pengadaan barang/jasa, PA bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pengadaan barang/jasa pemerintah;
- KEEMPAT : PA dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA dapat melimpahkan sebagian kewenangannya kepada kepala unit kerja pada Perangkat Daerah selaku KPA;
- KELIMA : KPA sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggungjawab atas tertibnya penatausahaan anggaran yang dialokasikan pada unit kerja yang dipimpinnya, yaitu:
- a. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
 - b. melaksanakan anggaran unit kerja yang dipimpinnya;
 - c. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;

- d. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
 - e. menandatangani Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) dan Surat Perintah Membayar Tambahan Uang (SPM-TU);
 - f. mengawasi pelaksanaan anggaran unit kerja yang dipimpinnya; dan
 - g. melaksanakan tugas-tugas KPA lainnya berdasarkan kuasa yang dilimpahkan oleh pejabat PA.
- KEENAM : Dalam rangka pengadaan barang/jasa, KPA bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK);
- KETUJUH : Bendahara Penerimaan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut:
- a. menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan penyetoran atas penerimaan yang menjadi tanggung jawabnya;
 - b. penatausahaan atas penerimaan dengan menggunakan buku kas umum, buku pembantu per rincian objek penerimaan dan buku rekapitulasi penerimaan harian, Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKP-Daerah), Surat Ketetapan Retribusi (SKR), Surat Tanda Setoran (STS), Surat Tanda Bukti Pembayaran dan bukti penerimaan lainnya yang sah;
 - c. mempertanggungjawabkan secara administratif atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan penerimaan kepada PA/KPA melalui PPK-SKPD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya;
 - d. mempertanggungjawabkan secara fungsional atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan penerimaan kepada PPKD selaku BUD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya;
 - e. melakukan verifikasi, evaluasi dan analisis atas laporan pertanggungjawaban penerimaan;
 - f. wajib menyetorkan seluruh uang yang diterimanya ke rekening Kas Umum Daerah paling lama 1 (satu) hari kerja sejak uang kas tersebut diterima; dan
 - g. melakukan pemeriksaan kas yang dikelola sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.
- KEDELAPAN : Bendahara Pengeluaran sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut:
- a. mengajukan SPP kepada PA/KPA melalui PPK-OPD berdasarkan SPD;
 - b. SPP yang dimaksud meliputi SPP Uang Persediaan (SPP-UP), SPP Ganti Uang (SPP-GU), SPP Tambahan Uang (SPP-TU) dan SPP Langsung (SPP-LS);
 - c. SPP yang disampaikan dilampiri dengan daftar rincian rencana penggunaan dana sampai dengan jenis belanja;
 - d. wajib mempertanggungjawabkan secara administrasi atas penggunaan uang persediaan/ganti uang persediaan/tambahan uang persediaan kepada PA/KPA melalui PPK-OPD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya;

- c. menatausahakan pertanggungjawaban pengeluaran dengan menggunakan dokumen register penerimaan laporan pertanggungjawaban pengeluaran (SPJ), register pengesahan laporan pertanggungjawaban pengeluaran, surat penolakan laporan pertanggungjawaban pengeluaran, register penolakan laporan pertanggungjawaban pengeluaran dan register penutupan kas;
- f. wajib mempertanggungjawabkan secara fungsional atas pengelolaan uang yang menjadi tanggung jawabnya dengan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengeluaran kepada PPKD selaku BUD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.
- g. menatausahakan pengeluaran menggunakan Buku Kas Umum, Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Bukti atas penyetoran PPN/PPh ke Kas Negara, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per rincian objek dan register SPP-UP/GU/TU/LS;
- h. melakukan verifikasi, evaluasi dan analisis atas laporan pertanggungjawaban pengeluaran;
- i. melakukan pemeriksaan kas yang dikelola sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan; dan
- j. khusus yang mengelola belanja bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial, belanja bagi hasil, bantuan keuangan, belanja tidak terduga, dan pembiayaan melakukan penatausahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KESEMBILAN: Bendahara Pengeluaran Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU memiliki tugas sebagai berikut:

- a. wajib menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran yang menjadi tanggung jawabnya;
- b. menatausahakan Pengeluaran dengan menggunakan dokumen buku kas umum, buku pajak PPN/PPh, dan buku panjar;
- c. melakukan penatausahaan menggunakan bukti pengeluaran yang sah;
- d. menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengeluaran kepada Bendahara Pengeluaran paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya;
- e. melaksanakan Fungsi sebagai Pembuat Dokumen pengeluaran;
- f. menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran;
- g. menandatangani bukti-bukti pengeluaran; dan
- h. menutup buku kas umum dan membuat register penutupan kas setiap akhir bulan.

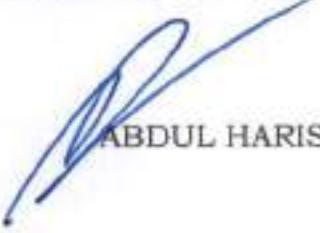
KESEPULUH : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipedomani dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab;

KESEBELAS : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;

KEDUABELAS: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tarempa
pada tanggal 31 Desember 2024

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS



ABDUL HARIS

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Wakil Bupati Kepulauan Anambas di Tarempa;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Tarempa;
3. Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Tarempa;
4. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah selaku Bendahara Umum Daerah di Tarempa;
5. Pimpinan Bank Riau Kepri Syariah Kantor Cabang Anambas Tarempa di Tarempa.

Lampiran I : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 054 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|--|--|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | TONY KARNAIN, Ph.D NIP.197306022003121013 | Pembina Tk.I / (IV.b) | Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga |
| | BENDAHARA PENGELUARAN | ERDA MARSELA, SE NIP.199211292022001 | Penata Muda/(III.a) | Penata Laporan Keuangan |
| SUB KEGIATAN YANG DI PA | | | | |
| 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 4 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya 5 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 6 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 7 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 8 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 9 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 10 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 11 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 12 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | | | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 13 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | |
| | | | 14 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | |
| | | | 15 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD | |
| | | | 16 Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD | |
| | | | 17 Pengadaan Mebel PAUD | |
| | | | 18 Pengadaan Perlengkapan PAUD | |
| | | | 19 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD | |
| | | | 20 Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD | |
| | | | 21 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD | |
| | | | 22 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD | |
| | | | 23 Pengelolaan Dana BOP PAUD | |
| | | | 24 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan | |
| | | | 25 Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan | |
| | | | 26 Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | |
| | | | 27 Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|---|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | RUSDI, S.Pd NIP. 19740310 2003121 2 006 | Pembina / (IV.a) | Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU | RICO RIONALDY, S.AP NIP.198501082010011009 | Penata Muda / (III.a) | Analis Keuangan |
| | | SUB KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 1 | Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB) | |
| | | 2 | Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah | |
| | | 3 | Pembangunan Perpustakaan Sekolah | |
| | | 4 | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | |
| | | 5 | Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Dekolah | |
| | | 6 | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru / Kepala Sekolah/TU | |
| | | 7 | Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah | |
| | | 8 | Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah | |
| | | 9 | Pengadaan Perlengkapan Sekolah | |
| | | 10 | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar | |
| | | 11 | Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa | |
| | | 12 | Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 13 | Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar |
| | | | 14 | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah |
| | | | 15 | Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar |
| | | | 16 | Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan |
| | | | 17 | Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan |
| | | | 18 | Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan |
| | | | 19 | Pembangunan Ruang Kelas Baru |
| | | | 20 | Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/ atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan |
| | | | 21 | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah |
| | | | 22 | Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU |
| | | | 23 | Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah |
| | | | 24 | Pembangunan Laboratorium |
| | | | 25 | Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Sekolah |
| | | | 26 | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 27 | Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah |
| | | | 28 | Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah |
| | | | 29 | Pengadaan Perlengkapan Sekolah |
| | | | 30 | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama |
| | | | 31 | Perlengkapan Belajar Peserta Didik |
| | | | 32 | Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa |
| | | | 33 | Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama |
| | | | 34 | Pengembangan Kariri Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama |
| | | | 35 | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah |
| | | | 36 | Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama |
| | | | 37 | Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan |
| | | | 38 | Penyelenggaran Proses Belajar bagi Peserta Didik |
| | | | 39 | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|--------------------------|--|---|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | DIAN, S.STP NIP. 198103121999122002 | Pembina / (IV.a) | Sekretaris Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | EFRIZAL, S.Pd NIP.198406202010012020 | Penata Muda / (III.a) | Analis Tata Usaha |
| SUB KEGIATAN YANG DI KPA | | | | |
| | | | | 1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor |
| | | | | 2 Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan, dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kabupaten/Kota |
| | | | | 3 Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan |
| | | | | 4 Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota |
| | | | | 5 Pengembangan Organisasi Keolahragaan |
| | | | | 6 Penyediaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi |
| | | | | 7 Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah |
| | | | | 8 Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah |
| | | | | 9 Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS



ABDUL HARIS

Lampiran : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 859 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

| NO. | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOJONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|-----|--|---|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | YESSY ARIESSANDY, S.Farm., Apt NIP. 198104182006042019 | Pembina Utama Muda / (IV.c) | Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | PERI OKTAVIA, M.P.H NIP. 197410051998031012 | Pembina / (IV.a) | Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU | GRACE LUCIANA MERY, A.Md.Keb NIP. 199112022014042001 | Penata Muda / (III.a) | Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 03.01 | Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota |
| | | | 06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| | | | 06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga |
| | | | 06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| | | | 06.05 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan |
| | | | 06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| | | | 08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| | | | 08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |
| | | | 09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 09.07 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya. | |
| | | | 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| 3 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | MUSWANDAR, M.KM NIP. 197806131997031001 | Pembina / (IV.a) | Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan |
| | BENDAHARA PENGOELUARAN PEMBANTU | PENNY OCTALIANA, A.Md.Keb NIP. 199210162019022005 | Pengatur Tk. I / (II.d) | Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 01.03 Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya | |
| | | | 01.15 Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi | |
| | | | 01.20 Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan | |
| | | | 01.23 Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan | |
| | | | 01.26 Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan | |
| 4 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | Ns. LINDA ERNAWATI, S.Kep NIP. 197908202002121008 | Penata / (III.c) | Pt. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat |
| | BENDAHARA PENGOELUARAN PEMBANTU | ISMELIA RAHAYU, A.Md.Gz NIP. 199506142019022006 | Pengatur Tk. I / (II.d) | Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |
| | | | 02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | | 02.03 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir | |
| | | | 02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | | 02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.06 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif | |
| | | | 02.07 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut | |
| | | | 02.08 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi | |
| | | | 02.09 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus | |
| | | | 02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis | |
| | | | 02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | | 02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | | 02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | | 02.18 Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan | |
| | | | 02.20 Pengelolaan Pelayanan Surveilans Kesehatan | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.34 Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 01.25 Pengembangan Pendekatan Pelayanan Kesehatan di DTPK (Pelayanan Kesehatan Bergerak, Gugus Pulau, Pelayanan Kesehatan Berbasis Telemedicine) | |
| | | | 02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | | 02.26 Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat | |
| | | | 02.28 Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLBke Laboratorium Rujukan / Nasional | |
| | | | 02.29 Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.32 Operasional Pelayanan Rumah Sakit | |
| | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |
| 5 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA | dr. MUHAMMAD HUSNI LUBIS NIP. 198207102011011002 | Pembina / (IV.a) | Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Jemaja |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA | ADELIA, S.KM NIP. 199210292019022002 | Penata Muda / (III.a) | Staf RSUD Jemaja Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 01.20 Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan | |
| | | | 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | | 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| | | | 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|--|---|
| | | | | |
| 6 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAREMPA | dr. RINI GUMALA CAHYAASIH NIP. 196806052007012045 | Pembina / (IV.a) | Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Tarempa |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAREMPA | SITI JULIA SILIN, SKM NIP. 199507242022022001 | Penata Muda / (III.a) | Staf RSUD Tarempa Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 01.20 | Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan | |
| | | 06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | 06.02 | Penyediaan Peralatan dan Periengkapan Kantor | |
| | | 06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | 06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | 06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | 08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | 08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dari Listrik | |
| | | 08.03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Periengkapan Kantor | |
| | | 09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | |
| | | 09.09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| | | 10.01 | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |
| 7 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALMATAK | drg. SOPWAN PUADI NIP 197710042011011001 | Penata Tk.I / (III.d) | Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Palmatak |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|----------------------------------|---|
| | | | | |
| 7 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALMATAK | RIAWINA, A.Md NIP. 198411142011012003 | Penata Muda Tk.I / (III.b) | Staf RSUD Palmatak Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 01.20 | Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan |
| | | | 06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| | | | 06.02 | Penyediaan Peralatan dan Periengkapan Kantor |
| | | | 06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga |
| | | | 06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| | | | 06.05 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan |
| | | | 06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| | | | 08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| | | | 08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |
| | | | 09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |
| | | | 09.09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| | | | 10.01 | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD |
| 8 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS TAREMPA | APRIYANTI, S.Kep NIP. 198404102010012025 | Penata / (III.c) | Kepala Puskesmas Tarempa |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS TAREMPA | DONA MENTARI, SST NIP. 199108102014042001 | Penata Muda / (III.a) | Staf Puskesmas Tarempa Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / OOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | | 02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | | 02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | | 02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis | |
| | | | 02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | | 02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | | 02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | | 02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | | 02.25 Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | | 02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | | 02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | | 02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | | 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |
| 9 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS LETUNG | ADYMULIANTO MANURUNG, S.Kep, Na, MKM NIP. 198304112011011004 | Penata Tk. I / (II.d) | Kepala Puskesmas Letung |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS LETUNG | RANI KARTIKA PUTRI, A.Md.KL NIP. 199204192022022001 | Pengatur / (II.c) | Staf Puskesmas Letung Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----------------------------------|--|------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | | | |
| | | | | 02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil |
| | | | | 02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin |
| | | | | 02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita |
| | | | | 02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar |
| | | | | 02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis |
| | | | | 02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV |
| | | | | 02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat |
| | | | | 02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan |
| | | | | 02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan |
| | | | | 02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular |
| | | | | 02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas |
| | | | | 02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis |
| | | | | 02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) |
| | | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi |
| | | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak |
| | | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi |
| | | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | | 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| | | | 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / OOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|--|--|
| | | | | |
| 10 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS JEMAJA TIMUR | ERFANSYAH, S.Kep.Ns NIP. 198906282019021002 | Penata Muda Tk. I / (III.b) | Kepala Puskesmas Jemaja Timur |
| | BENDAHARA PENGETUARAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA TIMUR | HERTA FIONYCA, A.Md.Kep NIP. 199109282019022003 | Pengatur Tk. I / (II.d) | Staf Puskesmas Jemaja Timur Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |
| | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | 02.41 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | 02.44 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | 02.46 | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |
| | | | 02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis | |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 02.34 Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | | 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |
| 11 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS PALMATAK | Ns. YURNALIS, S.Kep NIP. 198610012011011003 | Penata Muda Tk. I / (III.b) | Kepala Puskesmas Palmatak |
| | BENDAHARA PENGETUARAN PEMBANTU PUSKESMAS PALMATAK | SOFIA KARTIKA, AMK NIP. 198910102011012003 | Penata / (III.c) | Staf Puskesmas Palmatak Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |
| | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis | |
| | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | 02.41 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANOKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |
| 12 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANtan TENGAH | MUHAMMAD BIRUL WALYDIN, AMK NIP. 198510152010011008 | Penata Muda Tk. I / (III.b) | Kepala Puskesmas Siantan Tengah |
| | BENDAHARA PENGOELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANtan TENGAH | ZULMAN, AMK NIP. 198702132010011006 | Penata / (III.c) | Staf Puskesmas Siantan Tengah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | | 02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | | 02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | | 02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis | |
| | | | 02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | | 02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | | 02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | | 02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | | 02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | | 02.32 Operasional Pelayanan Rumah Sakit | |
| | | | 02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | | 02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | |
| | | | 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |
| 13 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANTAN TIMUR | ZURAIDAH, S.Kep NIP. 198403202010012013 | Penata / (III.c) | Kepala Puskesmas Siantan Timur |
| | BENDAHARA PENGELOLAAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANTAN TIMUR | AKNELVI KURNIA, A.Md.Kep NIP. 198909212019022005 | Pengatur Tk. I / (II.d) | Staf Puskesmas Siantan Timur Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|----------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil |
| | | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin |
| | | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita |
| | | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar |
| | | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis |
| | | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV |
| | | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat |
| | | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan |
| | | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan |
| | | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular |
| | | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas |
| | | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis |
| | | | 02.41 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) |
| | | | 02.46 | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak |
| | | | 02.48 | Pengelolaan Layanan Imunisasi |
| | | | 02.16 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga |
| | | | 02.42 | Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria |
| | | | 02.07 | pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|--------------------|---|---------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| | | | 02.10 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat | |
| | | | 02.21 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 02.44 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | | 03.01 | Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 | Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | 06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | | 06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | 06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 09.01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | | 09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | |
| | | | 10.01 | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BIUD | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS Siantan Selatan | GORDON H. ARITONANG, S.Kep,Ns. M.Kes NIP 198309202011011002 | Penata Tk. I / (II.d) | Kepala Puskesmas Siantan Selatan |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS Siantan Selatan | AZHAR, AMK NIP. 198808212019021002 | Pengatur Tk. I / (II.d) | Staf Puskesmas Siantan Selatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |
| | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis | |
| | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | 02.41 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | 02.44 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kondaraan Dinas Jabatan | |
| | | | 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| | | | 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|--|---|
| | | | | |
| 15 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS JEMAJA BARAT | HERRY ISTIQAL, AMK NIP 197601251995031002 | Penata Tk. I / (III.d) | Kepala Puskesmas Jemaja Barat |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA BARAT | JAMILAH, A.Md.Kep NIP. 199509012023212010 | Golongan VI | Staf Puskesmas Jemaja Barat Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |
| | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis | |
| | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | 02.41 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | 02.44 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | 02.46 | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|---|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| 16 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANtan UTARA | SAHWANDI, AMK NIP 196910041995031003 | Penata Muda Tk. I / (III.b) | Kepala Puskesmas Siantan Utara |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | BENDAHARA PENGOELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANtan UTARA | IRA HASTIAH, A.Md.Keb NIP. 199212222019022002 | Pengatur TK.I /(II.d) | Staf Puskesmas Siantan Utara Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |
| | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | 02.06 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif | |
| | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis | |
| | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | 02.41 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV [ODHIV] | |
| | | 02.44 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | 02.46 | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|--|---|
| | | | | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.01 Penyediaan Komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | 06.09 Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | | 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| 17 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS KUTE SIANtan | MUSLIMAT, S.Kep NIP 198806072011011001 | Penata / (III.c) | Kepala Puskesmas Kute Siantan |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS KUTE SIANtan | ZAKIA, AMK NIP. 198507072010012019 | Penata / (III.c) | Staf Puskesmas Kute Siantan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|--------------------|--|
| | | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA |
| | | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil |
| | | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin |
| | | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita |
| | | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar |
| | | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis |
| | | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV |
| | | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat |
| | | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan |
| | | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan |
| | | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular |
| | | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas |
| | | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bengunan Kantor | |
| | | | 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|---|--|
| 17 | | | 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| 18 | BENDAHARA PENGETUARAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | UMMI SOFIA, SKM NIP. 1999304162022022001 | Penata Muda / (III.a) | Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 19 | BENDAHARA PENERIMAAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | ZALITA YERNI, A.Md.Keb NIP. 198608112009032005 | Penata Muda TK.I/(III.b) | Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 20 | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS BIANTAN UTARA | APRIZA MARHENI, A.Md.Keb NIP. 199104142023212005 | Golongan VII | Staf Puskesmas Siantan Utara Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 21 | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS KUTE SIANTAN | MAIKA, AMK NIP. 198304282010012023 | Penata Muda TK.I/(III.b) | Staf Puskesmas Kute Siantan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 22 | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA BARAT | YENI RUSLINDA, A.Md.Keb NIP. 199102192023212016 | Golongan VII | Staf Puskesmas Jemaja Barat Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran III : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 05/1 Tahun 2024
 Tanggal : 1 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

| NO. | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|-----|--|--|----------------------------|--|
| 1 | PENGUNA ANGGARAN | SYARIF AHMAD,SE NIP 19770720 201001 1 016 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI PA Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota <ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah; ✓ Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ; ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN; ✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD. - Administrasi Umum Perangkat Daerah ; ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ; ✓ Sub Kegiatan Penyelegaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah; ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah; ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perlizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ; ✓ Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. |
| 2 | KUASA PENOGUNA ANGGARAN | EFENDI, AMS/NIP NIP 19710118 199703 1 010 | Penata Muda TK.I / (III.d) | Kepala UPT Sistem Penyediaan Air Minum <ul style="list-style-type: none"> - Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (UPTD SPAM) ; - Kegiatan : - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (UPTD SPAM) |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | Penata / (III.c) | Kepala Bidang Cipta Karya |
| | | | | * Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum; |
| | | | | - Kegiatan : |
| | | | | - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Periyeidaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota; |
| | | | | ✓ Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM. |
| | | | | ✓ Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan |
| | | | | - * Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah; |
| | | | | Kegiatan : |
| | | | | - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota; |
| | | | | ✓ Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik SPALD Terpusat Skala Permukiman |
| | | | | Program Penataan Bangunan Gedung; |
| | | | | Kegiatan : |
| | | | | - Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan |
| | | | | Bangunan (JMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung: |
| | | | | - Penyelenggaraan Persebitan Perizinan Bangunan Gedung (PPBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bakti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKG), Ressana Teknis Pengeborgkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penial Teknis (PTT), Penilik, dan Pendaftaran Bangunan Gedung melalui (SIMBG) |
| | | | | - Pembangunan, Penataan, Pelestaria dan Peningkatan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota. |
| | | | Penata Tk.I / (III/d) | Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman |
| | | | | Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU); |
| | | | | - Kegiatan : |
| | | | | - Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan : |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|--|-----------------------|--|--|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | ZUHERMAN, ST NIP. 19850728 201001 1 015 | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Pfyedutan Prasurana, Serana dan Utilitas Usum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian; - Program Pengembangan Perumahan; Kegiatan : - Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan Pembangunan Rumah Khawa berserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota. ✓ Penyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | ARI SUPRIYONO, S.Sos NIP 19820421 201001 1 010 | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Penata Tk.I / (III/d)</td><td style="width: 50%;">Kepala Bidang Penataan Ruang dan Jasa Konstruksi</td></tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> - Program Pengembangan Jasa Konstruksi; Kegiatan : - Pengawas Tertib Usaha,Tertib Penyelenggara dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi : ✓ Sub Pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Kontruksi Kabupaten/Kota </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> - Program Penyelenggaraan Penataan Ruang; Kegiatan : - Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota : </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTR Kabupaten/Kota. </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota : </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> - Program Penataan Tanah; Kegiatan : - Penggunaan Tanah yang Hampiranya dalam suatu Daerah Kabupaten/Kota : </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah. </td></tr> </table> | Penata Tk.I / (III/d) | Kepala Bidang Penataan Ruang dan Jasa Konstruksi | <ul style="list-style-type: none"> - Program Pengembangan Jasa Konstruksi; Kegiatan : - Pengawas Tertib Usaha,Tertib Penyelenggara dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi : ✓ Sub Pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Kontruksi Kabupaten/Kota | | <ul style="list-style-type: none"> - Program Penyelenggaraan Penataan Ruang; Kegiatan : - Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota : | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTR Kabupaten/Kota. | | <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota : | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang | | <ul style="list-style-type: none"> - Program Penataan Tanah; Kegiatan : - Penggunaan Tanah yang Hampiranya dalam suatu Daerah Kabupaten/Kota : | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah. | |
| Penata Tk.I / (III/d) | Kepala Bidang Penataan Ruang dan Jasa Konstruksi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Program Pengembangan Jasa Konstruksi; Kegiatan : - Pengawas Tertib Usaha,Tertib Penyelenggara dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi : ✓ Sub Pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Kontruksi Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Program Penyelenggaraan Penataan Ruang; Kegiatan : - Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTR Kabupaten/Kota. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Program Penataan Tanah; Kegiatan : - Penggunaan Tanah yang Hampiranya dalam suatu Daerah Kabupaten/Kota : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | MUHAMMAD HATTA, S.T NIP 19811113 201212 1 001 | Penata Tk.I / (III/d) | Kepala Bidang Sumber Daya Air Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase; - Kegiatan : - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan |
| 7 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | AMIRRUDDIN, S.I.P NIP 19771218 201101 1 001 | Penata / (II/c) | Kepala Bidang Bina Marga Program Penyelenggaraan Jalan; Kegiatan : - Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota ; ✓ Sub Kegiatan Pembangunan Jalan; ✓ Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan; ✓ Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan; |
| 8 | BENDAHARA | WAN IWAN DARMAWAN, S.M NIP 19880716 201404 1 001 | Penata Muda / (III/a) | Pengadministrasi Keuangan |
| 9 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | SAFRIZAL, S.M NIP 19970721 202202 1 001 | Penata Muda / (III/a) | • Program Penyelenggaraan Jalan; Teknik Pengairan Ahli Pertama |
| 10 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | VENANDA RIMASARI, S.T NIP 19960706 202202 2 003 | Penata Muda / (III/a) | • Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase; |
| 11 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | RISANIA, S.Si NIP 19960721 202202 2 001 | Penata Muda / (III/a) | Pengawas Tata Ruang • Program Pengembangan Jasa Konstruksi; • Program Penyelenggaran Penataan Ruang; • Program Penatausahaan Tanah; |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DIURAS |
|----|--|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | JULIANA, S.T NIP 199714 202202 2 003 | Penata Muda / (III/a) | Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama * Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU); * Program Pengembangan Perumahan; |
| 13 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | MUHAMMAD ISKANDAR NIP 19910206 201001 1 001 | Pengatur Tk.I / (II/d) | Pengadministrasi Keuangan * Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum; * Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah; * Program Penataan Bangunan Gedung; |
| 14 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | ZUNIKA PUTRA, S.Kom/NIP. 199112152020121004 | Penata Muda (III/a) | PRANATA Ahli Komputer * Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (UPTD SPAM) |
| 15 | BENDAHARA PENGERIAAN | FAKHRI RAFI, S.T 19950521 202202 1 001 | Penata Muda / III.b | Analis Potensi Sumber Air Tanah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran IV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 654 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | ZAIRIN, SH NIP 19681127 200003 1 005 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | DIAN SAPUTRA NIP 19941209 202012 1 005 | Pengatur Muda / (IIa) | Bendahara Satuan Polisi Pamong Praja |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



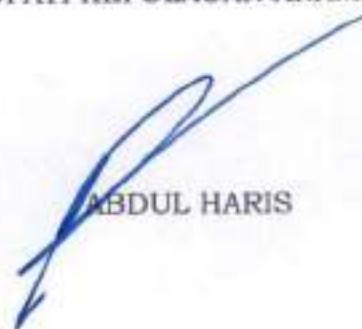
ABDUL HARIS

Lampiran V : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 854 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | USMAN, S.T NIP.19750127 200212 1 011 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | NENENG AFRIANENGSIH, SE NIP 19880623 202202 2 001 | Penata Muda /(III.a) | Bendahara Pengeluaran Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran VI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 85A Tahun 2024
Tanggal : 5 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGUNA ANGGARAN | HERYANA, SE NIP 19741130 200212 2 003 | Pembina Tk.I / (IV/c) | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| 2 | BENDAHARA PENGETUARAN | TUTI ALAUYAH, A.Md NIP. 19860313 201101 2 004 | Penata Muda Tk.I/(III.b) | Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



abdul haris

Lampiran VII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054, Tahun 2024
Tanggal : 1 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERHUBUNGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | ABDUL KADIR, ST,M.SI NIP.19790125 201001 1 007 | Pembina Tk.I (IV/b) | Kepala Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup PROGRAM DAN KEGIATAN YANG ADA DI PA PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penyediaan Bahan Logistik Kantor Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Facilitasi Kunjungan Tamu Penyelemparan Rapat Koordinasi dari Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota Koordinasi, Bimbingan, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut |

| NO | PENGELOLAAN KRUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|---|---------------------|
| | | | <p>PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)</p> <p>Pengelolaan Keanelekragaman Hayati Kabupaten/Kota</p> <p>Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)</p> <p>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)</p> <p>Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Permenluan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup</p> <p>PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT</p> <p>Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup</p> <p>PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN</p> <p>Pengelolaan Sampah</p> <p>Pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah.</p> <p>Penanganan sampah melalui pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penanganan sampah</p> <p>PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)</p> <p>Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota</p> <p>Penyediakan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota</p> <p>Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan</p> <p>Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota</p> <p>Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</p> | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--------------------|--|
| | | | | UPT PENGELOLAAN SAMPAH |
| | | | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA |
| | | | | Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| | | | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| | | | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
| | | | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| | | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan |
| | | | | Penyediaan Bahan/Material |
| | | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| | | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| | | | | Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| | | | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |
| | | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |
| | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perusingan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |
| | | | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| | | | | UPT PENGELOLAAN TRANSPORTASI |
| | | | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA |
| | | | | Administrasi Umum Perangkat Daerah |
| | | | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| | | | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
| | | | | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga |
| | | | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| | | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan |
| | | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| | | | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |
| | | | | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|--|---|
| | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | NURULLAH, SST NIP.19820514 201001 1 015 | Pembina (IV/a) | Sekretaris Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG ADA DI KPA PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /NOTA Perencanaan, Pengunggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah PROGREAM PENGELOLAAN PELAYARAN Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pembangunan Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pemasukan fasilitas Pelayanan Angkutan pelabuhan Pengumpulan lokal | |
| 3 | BENDAHARA PENERIMAAN | YOLANDA AMERTHA ERYAN, ST NIP.19971001 201902 2 008 | Penata Muda Tk.I (III/b) | Penelaah Dampak Lingkungan Hidup |
| | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU | ARDONY NIP.19971001 201902 2 008 | Penata Muda Tk.I (III/b) | Pengadiministrasi LLd |
| | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU | BURHAINI, S.I.P. NIP.198204042006041025 | Penata Muda (III/a) | Pengatur Lalu Lintas Jalan |
| | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU | ARIS NOPIANA NIP.19871112010011005 | Pengatur Muda Tk.I (III/d) | Pengadiministrasi LLd |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|---|--------------------------|--|
| 4 | BENDAHARA PENGELUARAN | AMIRUL AMIN, S.Sos NIP.19920826 201902 1 004 | Pesata Muda Tk.I (III/b) | Pesyurun Program Pengawasan Prasarana Wilayah dan Lingkungan Hidup |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | ALEX SUPIANDI, S.I.P NIP.198701232011011002 | Pesata Muda (III/a) | Analis Tata Usaha |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



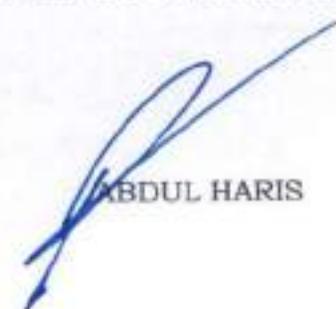
ABDUL HARIS

Lampiran VIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 074 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | JAPRIZAL, S.Kom, MA NIP 19750120 200312 1 008 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | INGGAL GUSNADI, S.Stat NIP 19910814 202202 1 001 | Penata Muda / (III.b) | Bendahara Pengeluaran Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran IX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 654 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | Dr. MASYKUR, ST. MM NIP 19781101 200312 1 011 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian |
| 2 | BENDAHARA PENERIMAAN RETRIBUSI PASAR | ARMIYATI, SE NIP 19961226 202012 2 010 | Penata Muda / (III.b) | Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian |
| 3 | BENDAHARA PENERIMAAN DANA BERGULIR | ROSIE SUSANTY NIP 19770417 200604 2 023 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian |
| 4 | BENDAHARA PENGETUARAN | EKO WAHYU NUGROHO NIP 19811121 201001 1 011 | Pengatur / (II.d) | Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran X : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | ABDUL RASYID, SE NIP 19681125 199403 1 009 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | INDRA NIP 19830616 200604 1 015 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Pengeluaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : ६५९ Tahun 2024
Tanggal : ३१ Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERIKANAN PERTANIAN DAN PANGAN

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | ROVANIYADI, S.P NIP 19710726 200212 1 005 | Pembina Utama Muda/ (IV/c) | Kepala Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan |
| 2 | BENDAHARA PENERIMAAN | NUR AZALELA, S.P NIP 19891026 20220 2 001 | Penata Muda (III.a) | Bendahara Penerimaan Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan |
| 3 | BENDAHARA PENGETUARAN | SAID ABDUL BASID,A.Ma NIP 19811129 201101 1 001 | Pengatur Tk.1 (II.d) | Bendahara Pengeluaran Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 050 Tahun 2024
Tanggal : 5 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANOGARAN | EFFI SJUHAIRI, S.Sos NIP 19710602 200212 1 007 | Pembina Utama Muda / (IV/b) | Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | CHAIRUL SUBRIAN, SST NIP 19930610 201902 1 003 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Pengeluaran Dinas Pariwisata dan Kebudayaan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

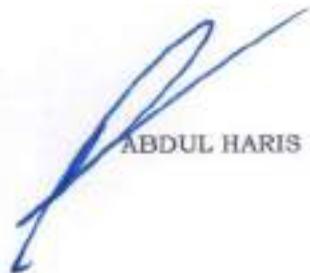
Lampiran XIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 659 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : SEKRETARIAT DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | SAHTIAR, SH, MM NIP 19740311 200212 1 005 | Pembina Utama Madya / (IV/d) | Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | EKO HARYADI, ST, MT NIP 19850412 201404 1 001 | Pembina / (IV/a) | Kepala Bagian Umum |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | MOHAMMAD KAHARUDDIN NIP 19810612 201001 1 017 | Pengatur Tk.I / (II.d) | Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah |
| | | | Bagian Umum, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Bagian Organisasi | |
| 3 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | SAIFUL LIZAN, S.Sos NIP 19831225 201001 1 015 | Penata Tk.I / (III/d) | Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | ROBI NIP 19910407 201001 1 001 | Pengatur Tk.I / (II.d) | Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah |
| | | | Bagian Hukum, Bagian Pemerintahan, Bagian Kesejahteraan Rakyat | |
| 4 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | SYAMSUHERMAN, S.Pi NIP 19710923 200212 1 010 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Bagian Administrasi Pembangunan |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | WINARTI NIP 19800121 200012 2 002 | Penata Muda / (III.a) | Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah |

| | | | | |
|---|------------------------|--|---|--|
| | | | Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Bagian Administrasi Pembangunan | |
| 5 | BENDAHARA PENGELOUARAN | TEDDY SURYA HANDOKO NIP 19910407 201001 1 001 | Penata Muda / (III.a) | Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 654 Tahun 2024
Tanggal : 1 Desember 2024

NAMA SKPD : SEKRETARIAT DPRD

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | JHON AQUARIUS PUTRA, SE, M.Si NIP 19730122 200312 1 007 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | INDAH AYU EKA SARI, A.Md NIP 19840509 201101 2 002 | Penata Muda Tk.I / (III.b) | Bendahara Pengeluaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : Q79 Tahun 2024
Tanggal : 29 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | HERRY FAKHRIZAL, S.T NIP 19720403 201101 1 001 | Pembina / (IV/a) | Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | RIKO PUTRA, A.Md NIP 19840831 201404 1 001 | Pengatur /(II.c) | Bendahara Pengeluaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



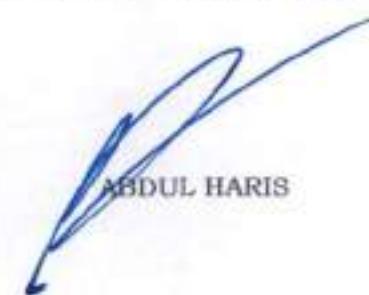
ABDUL HARIS

Lampiran XVI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | MADISON,S.Pd NIP 19701208 199304 1 001 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | RIKO TRISNO, S.Sos NIP 19950710 202202 1 001 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Pengeluaran Badan Penanggulangan Bencana Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XVII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 28 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | ANDYGUNA K. HASIBUAN, ST NIP 19820701 201001 1 019 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | GUNAWAN,A.Ma.Pd NIP 19870920 201001 1 003 | Penata Muda/ (III.a) | Bendahara Pengeluaran Badan Perencanaan Pembangunan Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

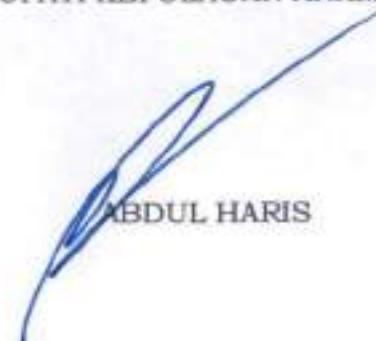
Lampiran XVIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : Q5A Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|---|--|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | RINALDI, S.Pi NIP 19701122 200212 1 003 | Pembina Utama Muda/ (IV/c) | Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI PA | | | | |
| 1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah | | | | |
| 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | |
| 3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | |
| 4 Administrasi Umum Perangkat daerah | | | | |
| 5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | |
| 6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | |
| 7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARA | BAKHTIAR, SE NIP 19730307 200604 1 021 | Penata Tk.I/ (III/d) | Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | DANG SRI MAHARANI, S.E.Sy NIP 19890707 202202 2 001 | Penata Muda / (III.a) | Periata Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | | | |
| 1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah | | | | |
| 2 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah | | | | |
| 3 | KUASA PENGGUNA ANGGARA | JONI USMAN, SE NIP 19750403 200801 1 009 | Penata / (III/c) | Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | DENI JUMIATI, SST NIP 19951018 202202 2 002 | Penata Muda (III.a) | Analisis Aset Daerah |
| PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | | | |
| Pengelolaan Barang Milik Daerah | | | | |
| 4 | KUASA PENGGUNA ANGGARA | WAN HAVID ADRISS, SMB, MAB NIP 19870523 201101 1 001 | Penata / (III/c) | Kepala Bidang Anggaran |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | EKA HORDMAN NIP 19811216 200701 1 007 | Penata Muda / (III.a) | Pengadministrasi Anggaran |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|--|
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| 5 | KUASA PENGGUNA ANGGARA | MUDAHIR, S.Pi NIP 19840609 201404 1 001 | 1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | LINCE TANATO, S.Akun NIP 19850813 201404 2 017 | 2 Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah | |
| | | | 3 Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah | |
| | | | Penata / (III/c) | Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah |
| 6 | BENDAHARA PENGELUARAN | ZUHARMAN, A.Md NIP 19871229 201212 1 001 | Penata Muda / (III.a) | Pengadministrasi Umum pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| | | | | |
| 7 | BENDAHARA PENERIMAAN | SRI PRAMEWARI, S.Akun NIP 19831222 201001 2 014 | Penata Muda Tk.I / (III.b) | Bendahara |
| 8 | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU | ELIZAR SUSANTI, S.IP NIP 19890812 201101 2 001 | Penata Muda / (III.a) | Analis Perbendaharaan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



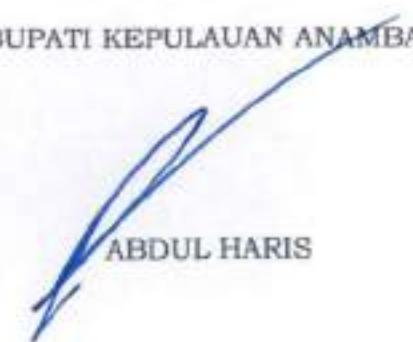
ABDUL HARIS

Lampiran XIX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : QS\ Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | Dra. NURGAYAH, M.A NIP 19680126 200003 2 002 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | BAYU PRATAMA PUTRA, A.Md NIP 19910322 201404 1 001 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Pengeluaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 659 Tahun 2024
Tanggal : 1 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | REDO LITHRONY FOURTY GRAV, S.I.P NIP 19880918 200701 1 001 | Pembina Tingkat 1/ (IV/b) | Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | NANDA KASPAROF, S. Pd NIP 19890508 201404 1 001 | Penata Muda / (III.a) | Staf Badan Pengelola Perbatasan Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : INSPEKTORAT DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | YUNIZAR, SE.M.P NIP 19700623 199803 1 009 | Pembina Utama Muda/ (IV/c) | Inspektor Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | RISKY IRFANI MEGA, A.Md NIP 19820503 201001 1 015 | Penata Muda Tk.I/ (III.b) | Bendahara Inspektorat Dacrah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANtan

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | KAHARUZZAMAN, S.Sos NIP 19701116 199101 1 001 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Camat Siantan Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | SYAMSIR, S.AP NIP 19761005 199803 1 003 | Penata Tk.1 / (III/d) | Lurah Tarempa Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 3 | BENDAHARA PENGELUARAN | ARIFIN NIP 19731122 201101 1 001 | Pengatur Tk.I/ (II.d) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan |
| 4 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | AGUSTINA ARYANTANI NIP 19780802 200701 2 002 | Penata Muda / (III,a) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



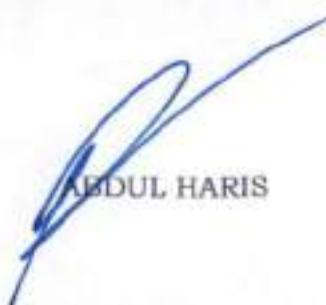
ABDUL HARIS

Lampiran XXIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | ABDULLAH SANI, S.Pd NIP 19710810 199404 1 001 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Camat Jemaja Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | ISTI SUBANDI, A.Ma NIP 19670621 199303 1 012 | Penata Tk.I / (III/d) | Lurah Letung |
| 3 | BENDAHARA PENGELUARAN KANTOR KECAMATAN JEMAJA | WELLIA ARIANTI NIP 19900814 201404 2 001 | Pengatur / (II.c) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Jemaja |
| 4 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU KANTOR KELURAHAN LETUNG | AZUAR NIP 19880819 201101 1 001 | Pengatur Tk.I/ (II.d) | Bendahara Pengeluaran Kelurahan Letung |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,


ABDUL HARIS

Lampiran XXV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN TIMUR

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | SUHADI KUSUMOWIJOYO, S.Pd NIP 19780117 200312 1 007 | Penata Tk.I / (III/d) | Camat Siantan Timur Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | NOPIADI NIP 19881117 201001 1 002 | Pengatur Tk.I / (II.d) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Timur |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN PALMATAK

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | WAN RHUMADY,S.Pd.SD NIP 19691101 199310 1 001 | Pembina Tk.I/ (IV/b) | Camat Palmatak Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | ARBIYANSYAH, A.Md NIP 19910628 201404 1 001 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Kecamatan Palmatak Kabupaten Kepulauan Anambas |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXVI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 574 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN SELATAN

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | AWALUDDIN MAKRIFATULLAH, S.Sos NIP 19700213 200710 1 021 | Pembina / (IV/a) | Camat Siantan Selatan Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | KHAIDIR NIP 19760516 200906 1 001 | Pengatur / (II.c) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Selatan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXIX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN UTARA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | IING SUMIDAR, S.I.P NIP 19821213 201001 1 013 | Pembina Tk.I / (III/d) | Camat Siantan Utara Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | HERWAN NIP 19751021 200801 1 005 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Pengeluaran Siantan Utara Kabupaten Kepulauan Anambas |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA BARAT

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | SARDIAN,S.Ag NIP 19691005 2014063 1 003 | Penata Tk.1/ (III/d) | PLT.Camat Jemaja Barat Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | IWAN SUVIADI NIP 19850406 201101 1 001 | Pengatur Tk.I/ (II.d) | Bendahara Pengeluaran Jemaja Barat Kabupaten Kepulauan Anambas |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN KUTE SIANtan

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | MUSTAJAB, S.Pd NIP 19680310 1993011 1 011 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Camat Kute Siantan Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | IS SUGIANTO NIP 19840920 201001 1 011 | Pengatur Tk.I/ (II.d) | Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Kute Siantan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 07A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELEMATAN

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|---|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | WAN MAKHDAR, S.Pd.SD NIP 19680817 199403 1 020 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | WAN JONI KURNIAWAN NIP 19800623 200312 1 007 | Pengatur Tk.I / (II.d) | Bendahara Pengeluaran Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | TETI ARNITA, SE NIP 19790101 200212 2 009 | Pembina Utama Muda /(IV/c) | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |
| 3 | BENDAHARA PENGELOUARAN | RITA MIRANTI NIP 19810123 200701 2 007 | Penata Muda/ (III/a) | Bendahara Pengeluaran Dinas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 074 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | RUSMANDA AZMURANI, S.Sos NIP. 19700624 200312 1 005 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | ANDI SUWITO NIP. 19870316 201001 1 006 | Pengatur Tingkat I / (II.d) | Bendahara Pengeluaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXVII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA TIMUR

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | WAN IWAN MARZUNI, S.Pd NIP 19711031 199404 2 001 | Penata Tk.I/ (III/d) | Camat Jemaja Timur Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | RATNA SUGIWA NIP 19810302 201101 1 002 | Pengatur Tk.I / (II.d) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Jemaja Timur |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXVIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 654 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN TENGAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | AFRIZAL, S.Pd.SD NIP 19680217 199303 1 005 | Penata Tk.I/ (III/d) | Camat Siantan Tengah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | YULINDA RALIZA PUTRI NIP 19880717 201101 2 005 | Pengatur Tk.I / (II/d) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Tengah Kabupaten Kepulauan Anambas |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran III : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 058 Tahun 2024
 Tanggal : 3 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN

| NO | PENGELOLAHAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|---|---|
| 1 | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | SYARIF AHMAD,SE NIP 19770720 201001 1 016 | Pembina Tk.I / (IV/b) | <p>Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman</p> <p>PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI PA</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi-Kinerja Perangkat Daerah; ✓ Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ; ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN; ✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD, - Administrasi Umum Perangkat Daerah ; ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Persetiaan dan Perlengkapan Kantor ; ✓ Sub Kegiatan Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah; ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor. - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah; ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ; ✓ Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. |
| 2 | KUASA PENGELOLAAN ANGGARAN | EFENDI AMS/NIP NIP 19710118 199703 1 010 | <p>Penata Muda TK.I / (II.d)</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (UPTD SPAM) :</p> <p>Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (UPTD SPAM) | <p>Kepala UPT Sistem Penyediaan Air Minum</p> |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|-----------------------|---|
| | | | | |
| | | | Penata / (III.c) | Kepala Bidang Cipta Karya |
| | | | | * Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum; |
| | | | | - Kegiatan : |
| | | | | - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota; |
| | | | | ✓ Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM. |
| | | | | ✓ Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan |
| | | | | - * Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah; |
| | | | | Kegiatan : |
| | | | | - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota; |
| | | | | ✓ Pembangunan Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik SPALD Terpusat Skala Permukiman |
| | | | | Program Penataan Bangunan Gedung; |
| | | | | Kegiatan : |
| | | | | - Penyeleenggaran Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan |
| | | | | Bangunan (BM) dan Sertifikat Layak Fungsii Bangunan Gedung: |
| | | | | - Penyeleenggaran Penerbitan Perizinan Bangunan Gedung (PPG), Sertifikat Layak Fungsii (SLF), Surat Buku Kependidikan Bangunan Gedung (SBKG), Rencana Teknis Pembangunan Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Peniliti, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui (SIMBG) |
| | | | | - Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pemeliharaan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota; |
| | | | Penata Tk.I / (III/d) | Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman |
| | | | | Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU); |
| | | | | - Kegiatan : |
| | | | | - Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan : |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|---|-----------------------|--|---|--|--------------|--|--|--|---|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|---------------------------|--|------------|--|--|--|--|--|
| 4 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | ZUIDERMAN, ST NIP. 19850728 201001 1 015 | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Pnyediinan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hutan; - Program Pengembangan Perumahan; - Kegiatan : - Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan Pembangunan Rumah Khusus beserta PSU bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota; ✓ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | ARI SUPRIYONO, S.Sos NIP 19820421 201001 1 019 | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">Penata Tk.I / (III/d)</td><td style="width: 95%;">Kepala Bidang Penataan Ruang dan Jasa Konstruksi</td></tr> <tr> <td colspan="2">+ Program Pengembangan Jasa Konstruksi;</td></tr> <tr> <td colspan="2">- Kegiatan :</td></tr> <tr> <td colspan="2">- Pengawas Tertib Usaha,Tertib Penyeleenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi :</td></tr> <tr> <td colspan="2">✓ Sub Pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota</td></tr> <tr> <td colspan="2">- Program Penyeleenggaraan Penataan Ruang;</td></tr> <tr> <td colspan="2">Kegiatan :</td></tr> <tr> <td colspan="2">- Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota :</td></tr> <tr> <td colspan="2">✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota;</td></tr> <tr> <td colspan="2">✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RKTR Kabupaten/Kota.</td></tr> <tr> <td colspan="2">- Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota :</td></tr> <tr> <td colspan="2">✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang</td></tr> <tr> <td colspan="2">- Program Penataan Tanah;</td></tr> <tr> <td colspan="2">Kegiatan :</td></tr> <tr> <td colspan="2">- Penggunaan Tanah yang Hampirnya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota :</td></tr> <tr> <td colspan="2">✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah.</td></tr> </table> | Penata Tk.I / (III/d) | Kepala Bidang Penataan Ruang dan Jasa Konstruksi | + Program Pengembangan Jasa Konstruksi; | | - Kegiatan : | | - Pengawas Tertib Usaha,Tertib Penyeleenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi : | | ✓ Sub Pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota | | - Program Penyeleenggaraan Penataan Ruang; | | Kegiatan : | | - Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota : | | ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota; | | ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RKTR Kabupaten/Kota. | | - Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota : | | ✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang | | - Program Penataan Tanah; | | Kegiatan : | | - Penggunaan Tanah yang Hampirnya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota : | | ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah. | |
| Penata Tk.I / (III/d) | Kepala Bidang Penataan Ruang dan Jasa Konstruksi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + Program Pengembangan Jasa Konstruksi; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Pengawas Tertib Usaha,Tertib Penyeleenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Sub Pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Program Penyeleenggaraan Penataan Ruang; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RKTR Kabupaten/Kota. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Program Penataan Tanah; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kegiatan : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Penggunaan Tanah yang Hampirnya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|---|------------------------|---|
| 6 | KUASA PENGGUNA ANOGARAN | MUHAMMAD HATTA, S.T NIP 19811113 201212 1 001 | Pentata Tk.I / (III/d) | Kepala Bidang Sumber Daya Air Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase; - Kegiatan : - Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota; ✓ Sub Kegiatan Peningkatan Sistem Drainase Perkotaan |
| 7 | KUASA PENGGUNA ANOGARAN | AMIRUDDIN, S.I.P NIP 19771218 201101 1 001 | Pentata / (II/c) | Kepala Bidang Bina Marga Program Penyelenggaraan Jalan; Kegiatan : - Penyelenggaruan Jalan Kabupaten/Kota ; ✓ Sub Kegiatan Pembangunan Jalan; ✓ Sub Kegiatan Rekonstruksi Jalan; ✓ Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan; |
| 8 | BENDAHARA | WAN IWAN DARMAWAN, S.M NIP 19880716 201404 1 001 | Pentata Muda / (III/a) | Pengadministrasi Keuangan |
| 9 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | SAFRIZAL, S.M NIP 19970721 202202 1 001 | Pentata Muda / (III/a) | * Program Penyelenggaran Jalan; |
| 10 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | VENANDA RIMASARI, S.T NIP 19960706 202202 2 003 | Pentata Muda / (III/a) | Teknik Pengairan Ahli Pertama * Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase; |
| 11 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | RESANIA, S.SI NIP 19960721 202202 2 001 | Pentata Muda / (III/a) | Pengawas Tata Ruang * Program Pengembangan Jasa Konstruksi; * Program Penyelenggaruan Penataan Ruang; * Program Penataan Tanah; |

| NO | PENGELOLAAN KUAJANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|------------------------|--|
| 12 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | JULIANA, S.T NIP 199714 202202 2 003 | Perwira Muda / (III/a) | Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Pertama • Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU); • Program Pengembangan Perumahan; |
| 13 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | MUHAMMAD ISKANDAR NIP 19910206 201001 1 001 | Pengatur Tk.I / (II/d) | Pengadministrasi Keuangan • Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum; • Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah; • Program Penataan Bangunan Gedung; |
| 14 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | ZUNIKA PUTRA, S.Kom/NIP. 199112152020121004 | Perwira Muda (III/a) | PRANATA Ahli Komputer • Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (UPTD SPAM) |
| 15 | BENDAHARA PENERIMAAN | FAKHRI RAFI, S.T 19950521 202202 1 001 | Perwira Muda / III.a | Analis Potensi Sumber Air Tanah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

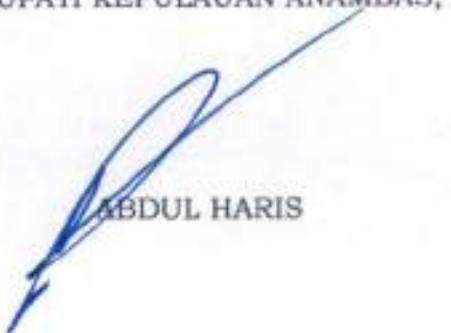
ABDUL HARIS

Lampiran IV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 05 / Tahun 2024
Tanggal : 5 Desember 2024

NAMA SKPD : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | ZAIRIN, SH NIP 19681127 200003 1 005 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | DIAN SAPUTRA NIP 19941209 202012 1 005 | Pengatur Muda / (II.a) | Bendahara Satuan Polisi Pamong Praja |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



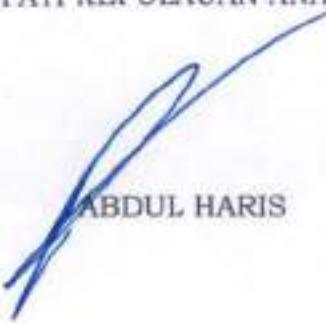
ABDUL HARIS

Lampiran V : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 858 Tahun 2024
Tanggal : 5 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | USMAN, S.T NIP.19750127 200212 1 011 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | NENENG AFRIANENGSIH, SE NIP 19880623 202202 2 001 | Penata Muda /(III.a) | Bendahara Pengeluaran Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran VI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 858 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | HERYANA, SE NIP 19741130 200212 2 003 | Pembina Tk.I / (IV/c) | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | TUTI ALAUYAH, A.Md NIP. 19860313 201101 2 004 | Penata Muda Tk.I/(III.b) | Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran VII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : ٢٥٠ Tahun 2024
Tanggal : ٣١ Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERHUBUNGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|---|--|--|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | ABDUL KADIR, ST, M.Si NIP.19790125 201001 1 007 | Pembina Tk.I (IV/b) | Kepala Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup |
| PROGRAM DAN KEGIATAN YANG ADA DI PA | | | | |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA | | | | |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | |
| Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | | | |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Perserangan Bangunan Kantor | | | | |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | | |
| Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | | | | |
| Facilitasi Kunjungan Tamu | | | | |
| Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | | |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | |
| Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perjalanan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | | | |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | | | |
| PROGEAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP | | | | |
| Penegahans Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota | | | | |
| Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut | | | | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|--|---------------------|
| | | | PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHAYATI) Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH) Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN Pengelolaan Sampah Pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah Penanganan sampah melalui pengoperasian dan pemeliharaan sarana dan prasarana penanganan sampah PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ) Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Pengedalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--|---------------------|
| | | | UPT PENGELOLAAN SAMPAH | |
| | | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA | |
| | | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | |
| | | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | Penyediaan Bahan/Material | |
| | | | Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | |
| | | | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | |
| | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | |
| | | | UPT PENGELOLAAN TRANSPORTASI | |
| | | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA | |
| | | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | |
| | | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | |
| | | | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|---|---|
| | | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Perlakuan dan Mesin Lainnya | |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | NURULLAH, SST NIP.19820514 201001 1 015 | Pembina (IV/a) | Sekretaris Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG ADA DI KPA PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pembangunan Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Pengumpulan Lokal Pemenuhan fasilitas Pelayanan Angkutan pelabuhan Pengumpulan lokal | |
| 3 | BENDAHARA PENERIMAAN | YOLANDA AMERTHA ERYAN, ST NIP.19971001 201902 2 008 | Penata Muda Tk.I (III/b) | Penelaah Dampak Lingkungan Hidup |
| | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU | ARDONY NIP.19971001 201902 2 008 | Penata Muda Tk.I (III/b) | Pengadministrasi LLAJ |
| | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU | BURHAINI, S.I.P. NIP.198204042006041025 | Penata Muda (III/a) | Pengatur Lalu Lintas Jalan |
| | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU | ARIS NOPIANA NIP.198711112010011005 | Pengatur Muda Tk.I (III/d) | Pengadministrasi LLAJ |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|--------------------------|--|
| 4 | BENDAHARA PENGELUARAN | AMIRUL AMIN, S.Sos NIP.19920826 201902 1 004 | Pentata Muda Tk.I (II/b) | Penyusun Program Pengawasan Perbaikan Wilayah dan Lingkungan Hidup |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | ALEX SUPIANDE, S.I.P NIP.198701232011011002 | Pentata Muda (III/a) | Analis Tata Usaha |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDURRAHMAN HARIS

Lampiran VIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 071 Tahun 2024
Tanggal : 23 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | JAPRIZAL, S.Kom, MA NIP 19750120 200312 1 008 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | INGGAL GUSNADI, S.Stat NIP 19910814 202202 1 001 | Penata Muda / (III.b) | Bendahara Pengeluaran Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



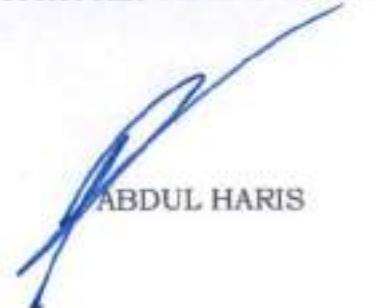
ABDUL HARIS

Lampiran IX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 051 Tahun 2024
Tanggal : 25 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | Dr. MASYKUR, ST. MM NIP 19781101 200312 1 011 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian |
| 2 | BENDAHARA PENERIMAAN RETRIBUSI PASAR | ARMIYATI, SE NIP 19961226 202012 2 010 | Penata Muda / (III.b) | Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian |
| 3 | BENDAHARA PENERIMAAN DANA BERGULIR | ROSIE SUSANTY NIP 19770417 200604 2 023 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian |
| 4 | BENDAHARA PENGELOUARAN | EKO WAHYU NUGROHO NIP 19811121 201001 1 011 | Pengatur / (II.d) | Bendahara Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran X : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | ABDUL RASYID, SE NIP 19681125 199403 1 009 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | INDRA NIP 19830616 200604 1 015 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Pengeluaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 0.1.1 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERIKANAN PERTANIAN DAN PANGAN

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | ROVANIYADI, S.P NIP 19710726 200212 1 005 | Pembina Utama Muda/ (IV/c) | Kepala Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan |
| 2 | BENDAHARA PENERIMAAN | NUR AZALELA, S.P NIP 19891026 20220 2 001 | Penata Muda (III.a) | Bendahara Penerimaan Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan |
| 3 | BENDAHARA PENGETUARAN | SAID ABDUL BASID,A.Ma NIP 19811129 201101 1 001 | Pengatur Tk.1 (II.d) | Bendahara Pengeluaran Dinas Perikanan Pertanian dan Pangan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 05A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGUNA ANGGARAN | EFFI SJUHAIRI, S.Sos NIP 19710602 200212 1 007 | Pembina Utama Muda/ (IV/b) | Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | CHAIRUL SUBRIAN, SST NIP 19930610 201902 1 003 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Pengeluaran Dinas Pariwisata dan Kebudayaan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 854 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : SEKRETARIAT DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | SAHTIAR, SH, MM NIP 19740311 200212 1 005 | Pembina Utama Madya / (IV/d) | Sekretaris Dacrah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | EKO HARYADI, ST, MT NIP 19850412 201404 1 001 | Pembina / (IV/a) | Kepala Bagian Umum |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | MOHAMMAD KAHARUDDIN NIP 19810612 201001 1 017 | Pengatur Tk.I / (II.d) | Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah |
| | | | Bagian Umum, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Bagian Organisasi | |
| 3 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | SAIFUL LIZAN, S.Sos NIP 19831225 201001 1 015 | Penata Tk.I / (III/d) | Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | ROBI NIP 19910407 201001 1 001 | Pengatur Tk.I / (II.d) | Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah |
| | | | Bagian Hukum, Bagian Pemerintahan, Bagian Kesejahteraan Rakyat | |
| 4 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | SYAMSUHERMAN, S.Pi NIP 19710923 200212 1 010 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Bagian Administrasi Pembangunan |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | WINARTI NIP 19800121 200012 2 002 | Penata Muda / (III.a) | Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah |

| | | | | |
|---|------------------------|--|---|--|
| | | | Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Bagian Administrasi Pembangunan | |
| 5 | BENDAHARA PENGELOUARAN | TEDDY SURYA HANDOKO NIP 19910407 201001 1 001 | Penata Muda / (III.a) | Pengadministrasi Keuangan Bagian Umum Sekretariat Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 851 Tahun 2024
Tanggal : 5 Desember 2024

NAMA SKPD : SEKRETARIAT DPRD

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | JHON AQUARIUS PUTRA, SE, M.Si NIP 19730122 200312 1 007 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | INDAH AYU EKA SARI, A.Md NIP 19840509 201101 2 002 | Penata Muda Tk.I / (III.b) | Bendahara Pengeluaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 854 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | HERRY FAKHRIZAL, S.T NIP 19720403 201101 1 001 | Pembina / (IV/a) | Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | RIKO PUTRA, A.Md NIP 19840831 201404 1 001 | Pengatur /{II.c} | Bendahara Pengeluaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XVI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 05A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | MADISON,S.Pd NIP 19701208 199304 1 001 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
| 2 | BENDAHARA PENGETUARAN | RIKO TRISNO, S.Sos NIP 19950710 202202 1 001 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Pengeluaran Badan Penanggulangan Bencana Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XVII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 05A Tahun 2024
Tanggal : 5 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | ANDYGUNA K. HASIBUAN, ST NIP 19820701 201001 1 019 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | GUNAWAN,A.Ma.Pd NIP 19870920 201001 1 003 | Penata Muda/ (III.a) | Bendahara Pengeluaran Badan Perencanaan Pembangunan Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XVIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 058 Tahun 2024
 Tanggal : 1 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|---|--|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | RINALDI, S.Pi NIP 19701122 200212 1 003 | Pembina Utama Muda/ (IV/c) | Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI PA | | | | |
| 1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah | | | | |
| 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | |
| 3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | |
| 4 Administrasi Umum Perangkat daerah | | | | |
| 5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | |
| 6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | |
| 7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARA | BAKHTIAR, SE NIP 19730307 200604 1 021 | Penata Tk.I/ (III/d) | Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | DANG SRI MAHARANI, S.E.Sy NIP 19890707 202202 2 001 | Penata Muda / (III.a) | Penata Laporan Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | | | |
| 1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah | | | | |
| 2 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah | | | | |
| 3 | KUASA PENGGUNA ANGGARA | JONI USMAN, SE NIP 19750403 200801 1 009 | Penata / (III/c) | Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | DENI JUMIATI, SST NIP 19951018 202202 2 002 | Penata Muda (III.a) | Analis Aset Daerah |
| PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | | | |
| Pengelolaan Barang Milik Daerah | | | | |
| 4 | KUASA PENGGUNA ANGGARA | WAN HAVID ADRISS, SMB, MAB NIP 19870523 201101 1 001 | Penata / (III/e) | Kepala Bidang Anggaran |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | EKA HORDMAN NIP 19811216 200701 1 007 | Penata Muda / (III.a) | Pengadministrasi Anggaran |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|--|--|
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | |
| | | | 2 Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah | |
| | | | 3 Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah | |
| | KUASA PENGGUNA ANGGARA | MUDAHIR, S.Pi NIP 19840609 201404 1 001 | Penata / (III/c) | Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU | LINCE TANATO, S.Akun NIP 19850813 201404 2 017 | Penata Muda / (III.a) | Pengelola Gaji pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah | |
| | | | | |
| 6 | BENDAHARA PENGELOUARAN | ZUHARMAN, A.Md NIP 19871229 201212 1 001 | Penata Muda / (III.a) | Pengadministrasi Umum pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Penadapan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 7 | BENDAHARA PENERIMAAN | SRI PRAMEWARI, S.Akun NIP 19831222 201001 2 014 | Penata Muda Tk.I / (III.b) | Bendahara |
| 8 | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU | EIJZAR SUSANTI, S.IP NIP 19890812 201101 2 001 | Penata Muda / (III.a) | Analis Perbendaharaan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XIX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 851 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | Dra. NURGAYAH, M.A NIP 19680126 200003 2 002 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | BAYU PRATAMA PUTRA, A.Md NIP 19910322 201404 1 001 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Pengeluaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | REDO LITHRONY FOURTY GRAV, S.I.P NIP 19880918 200701 1 001 | Pembina Tingkat 1/ (IV/b) | Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | NANDA KASPAROF,S. Pd NIP 19890508 201404 1 001 | Penata Muda / (III.a) | Staf Badan Pengelola Perbatasan Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 05A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : INSPEKTORAT DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | YUNIZAR, SE.M.P NIP 19700623 199803 1 009 | Pembina Utama Muda/ (IV/c) | Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | RISKY IRFANI MEGA, A.Md NIP 19820503 201001 1 015 | Penata Muda Tk.I/ (III.b) | Bendahara Inspektorat Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 859 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | KAHARUZZAMAN, S.Sos NIP 19701116 199101 1 001 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Camat Siantan Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | SYAMSIR, S.AP NIP 19761005 199803 1 003 | Penata Tk.I / (III/d) | Lurah Tarempa Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 3 | BENDAHARA PENGELUARAN | ARIFIN NIP 19731122 201101 1 001 | Pengatur Tk.I/ (II.d) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan |
| 4 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | AGUSTINA ARYANTANI NIP 19780802 200701 2 002 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

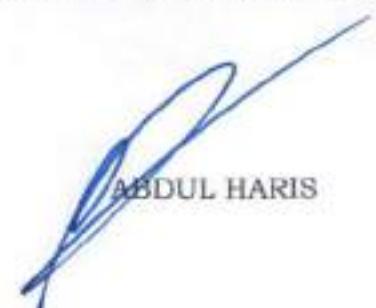
Lampiran XXIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 858 Tahun 2024
Tanggal : 51 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | ABDULLAH SANI, S.Pd NIP 19710810 199404 1 001 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Camat Jemaja Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | ISTI SUBANDI, A.Ma NIP 19670621 199303 1 012 | Penata Tk.I / (III/d) | Lurah Letung |
| 3 | BENDAHARA PENGETUARAN KANTOR KECAMATAN JEMAJA | WELLIA ARIANTI NIP 19900814 201404 2 001 | Pengatur / (II.c) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Jemaja |
| 4 | BENDAHARA PENGETUARAN PEMBANTU KANTOR KELURAHAN LETUNG | AZUAR NIP 19880819 201101 1 001 | Pengatur Tk.I / (II.d) | Bendahara Pengeluaran Kelurahan Letung |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS



Lampiran XXV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 854 Tahun 2024
Tanggal : 21 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN TIMUR

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | SUHADI KUSUMOWIJOYO, S.Pd NIP 19780117 200312 1 007 | Penata Tk.I / (III/d) | Camat Siantan Timur Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | NOPIADI NIP 19881117 201001 1 002 | Pengatur Tk.I / (II.d) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Timur |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 0.54 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN PALMATAK

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | WAN RHUMADY,S.Pd.SD NIP 19691101 199310 1 001 | Pembina Tk.I/ (IV/b) | Camat Palmatak Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | ARBIYANSYAH, A.Md NIP 19910628 201404 1 001 | Penata Muda /(III.a) | Bendahara Kecamatan Palmatak Kabupaten Kepulauan Anambas |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXVI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 658 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANtan SELATAN

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | AWALUDDIN MAKRIFATULLAH, S.Sos NIP 19700213 200710 1 021 | Pembina / (IV/a) | Camat Siantan Selatan Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGETUARAN | KHAIDIR NIP 19760516 200906 1 001 | Pengatur /(II.c) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Selatan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXIX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : ٨٤٩ Tahun 2024
Tanggal : ٣١ Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN UTARA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | HING SUMIDAR, S.IP NIP 19821213 201001 1 013 | Pembina Tk.I / (III/d) | Camat Siantan Utara Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGETUARAN | HERWAN NIP 19751021 200801 1 005 | Penata Muda / (III.a) | Bendahara Pengeluaran Siantan Utara Kabupaten Kepulauan Anambas |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



abdul haris

Lampiran XXX : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 29 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA BARAT

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | SARDIAN,S.Ag NIP 19691005 2014063 1 003 | Penata Tk.1 / (III/d) | PLT.Camat Jemaja Barat Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | IWAN SUVIADI NIP 19850406 201101 1 001 | Pengatur Tk.I/ (II.d) | Bendahara Pengeluaran Jemaja Barat Kabupaten Kepulauan Anambas |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXXI : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 859 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN KUTE SIANtan

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGUNA ANGGARAN | MUSTAJAB, S.Pd NIP 19680310 1993011 1 011 | Pembina Tk.I / (IV/b) | Camat Kute Siantan Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | IS SUGIANTO NIP 19840920 201001 1 011 | Pengatur Tk.I/ (II.d) | Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Kute Siantan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ABDUL HARIS

Lampiran XXXII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 059 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELEMATAN

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | WAN MAKHDAR, S.Pd.SD NIP 19680817 199403 1 020 | Pembina Tk.1/ (IV/b) | Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | WAN JONI KURNIAWAN NIP 19800623 200312 1 007 | Pengatur Tk.I / (II.d) | Bendahara Pengeluaran Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 054 Tahun 2024
Tanggal : 28 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | TETI ARNITA, SE NIP 19790101 200212 2 009 | Pembina Utama Muda /(IV/c) | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |
| 3 | BENDAHARA PENGELUARAN | RITA MIRANTI NIP 19810123 200701 2 007 | Penata Muda/ (III/a) | Bendahara Pengeluaran Dinas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXXIV : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 656 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | RUSMANDA AZMURANI, S.Sos NIP. 19700624 200312 1 005 | Pembina Utama Muda / (IV/c) | Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah |
| 2 | BENDAHARA PENGELOUARAN | ANDI SUWITO NIP. 19870316 201001 1 006 | Pengatur Tingkat I / (II.d) | Bendahara Pengeluaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



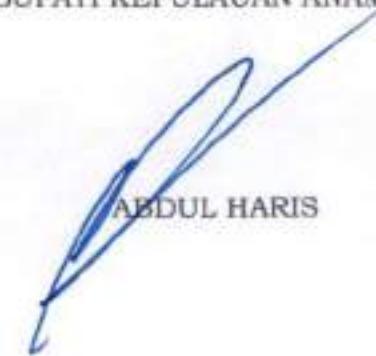
ABDUL HARIS

Lampiran XXVII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 85A Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN JEMAJA TIMUR

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | WAN IWAN MARZUNI, S.Pd NIP 19711031 199404 2 001 | Penata Tk.I/ (III/d) | Camat Jemaja Timur Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | RATNA SUGIWA NIP 19810302 201101 1 002 | Pengatur Tk.I / (II.d) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Jemaja Timur |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran XXVIII : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 859 Tahun 2024
Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : KECAMATAN SIANTAN TENGAH

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | AFRIZAL, S.Pd.SD NIP 19680217 199303 1 005 | Penata Tk.I/ (III/d) | Camat Siantan Tengah Kabupaten Kepulauan Anambas |
| 2 | BENDAHARA PENGELUARAN | YULINDA RALIZA PUTRI NIP 19880717 201101 2 005 | Pengatur Tk.I / (II/d) | Bendahara Pengeluaran Kecamatan Siantan Tengah Kabupaten Kepulauan Anambas |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS

Lampiran I : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 85A Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|--|--|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | TONY KARNAIN, Ph.D NIP.197306022003121013 | Pembina Tk.I / (IV.b) | Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN | ERDA MARSELA, SE NIP.199211292022022001 | Penata Muda / (III.a) | Penata Laporan Keuangan |
| SUB KEGIATAN YANG DI PA | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 4 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya 5 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 6 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 7 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 8 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 9 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 10 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 11 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 12 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | | | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 13 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | |
| | | | 14 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | |
| | | | 15 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD | |
| | | | 16 Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD | |
| | | | 17 Pengadaan Mebel PAUD | |
| | | | 18 Pengadaan Perlengkapan PAUD | |
| | | | 19 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD | |
| | | | 20 Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD | |
| | | | 21 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD | |
| | | | 22 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD | |
| | | | 23 Pengelolaan Dana BOP PAUD | |
| | | | 24 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan | |
| | | | 25 Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan | |
| | | | 26 Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan | |
| | | | 27 Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat | |

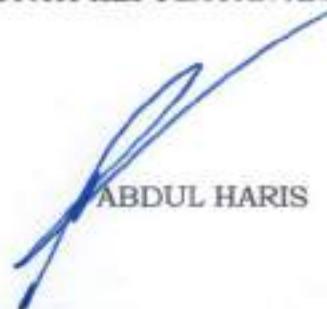
| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | RUSDI, S.Pd NIP. 19740310 2003121 2 006 | Pembina / (IV.a) | Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU | RICO RIONALDY, S.AP NIP.198501082010011009 | Penata Muda / (III.a) | Analis Keuangan |
| | | | | |
| | | SUB KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 1 | Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB) | |
| | | 2 | Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah | |
| | | 3 | Pembangunan Perpustakaan Sekolah | |
| | | 4 | Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | |
| | | 5 | Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Dekolah | |
| | | 6 | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru / Kepala Sekolah/TU | |
| | | 7 | Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah | |
| | | 8 | Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah | |
| | | 9 | Pengadaan Perlengkapan Sekolah | |
| | | 10 | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar | |
| | | 11 | Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa | |
| | | 12 | Penyediaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 13 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar | |
| | | | 14 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah | |
| | | | 15 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar | |
| | | | 16 Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan | |
| | | | 17 Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan | |
| | | | 18 Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan | |
| | | | 19 Pembangunan Ruang Kelas Baru | |
| | | | 20 Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/ atau Magang/ PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan | |
| | | | 21 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah | |
| | | | 22 Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU | |
| | | | 23 Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah | |
| | | | 24 Pembangunan Laboratorium | |
| | | | 25 Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/Penjaga Sekolah | |
| | | | 26 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 27 | Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah |
| | | | 28 | Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah |
| | | | 29 | Pengadaan Perlengkapan Sekolah |
| | | | 30 | Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama |
| | | | 31 | Perlengkapan Belajar Peserta Didik |
| | | | 32 | Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa |
| | | | 33 | Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama |
| | | | 34 | Pengembangan Kariri Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama |
| | | | 35 | Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah |
| | | | 36 | Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama |
| | | | 37 | Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan |
| | | | 38 | Penyelenggaran Proses Belajar bagi Peserta Didik |
| | | | 39 | Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | DIAN, S.STP NIP. 198103121999122002 | Pembina / (IV.a) | Sekretaris Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU | EFRIZAL, S.Pd NIP.198406202010012020 | Penata Muda / (III.a) | Analis Tata Usaha |
| | | SUB KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saing Pemuda Pelopor | | |
| | | 2 Perencanaan, Pengadaan, Pemanfaatan, Pemeliharaan, dan Pengawasan Prasarana dan Sarana Kepemudaan Kabupaten/Kota | | |
| | | 3 Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Penyelenggaraan Kejuaraan | | |
| | | 4 Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota | | |
| | | 5 Pengembangan Organisasi Keolahragaan | | |
| | | 6 Penyediaan, Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi | | |
| | | 7 Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah | | |
| | | 8 Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah | | |
| | | 9 Partisipasi dan Keikutsertaan dalam Kegiatan Kepramukaan | | |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS



ABDUL HARIS

Lampiran : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
 Nomor : 854 Tahun 2024
 Tanggal : 31 Desember 2024

NAMA SKPD : DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | PENGGUNA ANGGARAN | YESSY ARIESSANDY, S.Farm., Apt NIP. 198104182006042019 | Pembina Utama Muda / (IV.c) | Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 2 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | FERI OKTAVIA, M.P.H NIP. 197410051998031012 | Pembina / (IV.a) | Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU | GRACE LUCIANA MERY, A.Md.Keb NIP. 199112022014042001 | Penata Muda / (III.a) | Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 03.01 | Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | |
| | | 06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | 06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | 06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | 06.05 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | 06.09 | Penyelenggaran Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | 08.01 | Penyedian Jasa Surat Menyurat | |
| | | 08.02 | Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | 09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 09.07 Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya | |
| | | | 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gerbang Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| 3 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | MUSWANDAR, M.KM NIP. 197806131997031001 | Pembina / (IV.a) | Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU | FENNY OCTALIANA, A.Md.Keb NIP. 199210162019022005 | Pengatur Tk. I / (II.d) | Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 01.03 Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya | |
| | | | 01.15 Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi | |
| | | | 01.20 Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan | |
| | | | 01.23 Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan | |
| | | | 01.26 Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan | |
| 4 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN | Ns. LINDA ERNAWATI, S.Kep NIP. 197908202002121008 | Penata / (III.c) | Plt. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU | ISMELIA RAHAYU, A.Md.Gz NIP. 199506142019022006 | Pengatur Tk. I / (II.d) | Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |
| | | | 02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | | 02.03 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir | |
| | | | 02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | | 02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.06 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif |
| | | | 02.07 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut |
| | | | 02.08 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi |
| | | | 02.09 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus |
| | | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis |
| | | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV |
| | | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat |
| | | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan |
| | | | 02.18 | Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan |
| | | | 02.20 | Pengelolaan Pelayanan Surveilans Kesehatan |
| | | | 02.16 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga |
| | | | 02.34 | Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya |
| | | | 03.02 | Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan |
| | | | 01.25 | Pengembangan Pendekatan Pelayanan Kesehatan di DTPK (Pelayanan Kesehatan Bergerak, Gugus Pulau, Pelayanan Kesehatan Berbasis Telemedicine) |
| | | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular |
| | | | 02.26 | Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat |
| | | | 02.28 | Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLBke Laboratorium Rujukan / Nasional |
| | | | 02.29 | Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|---|---|---|-----------------------|--|
| | | | | |
| 5 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA | dr. MUHAMMAD HUSNI LUBIS NIP. 198207102011011002 | 02.32 | Operasional Pelayanan Rumah Sakit |
| | | | 02.44 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi |
| | | | 02.46 | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak |
| 5 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA | ADELIA, S.KM NIP. 199210292019022002 | Pembina / (IV.a) | Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Jemaja |
| | | | Penata Muda / (III.a) | Staf RSUD Jemaja Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | | | |
| <p>01.20 Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik/Fasilitas Pelayanan Kesehatan</p> <p>06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</p> <p>06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor</p> <p>06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</p> <p>06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</p> <p>08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</p> <p>09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</p> | | | | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAREMPA | dr. RINI GUMALA CAHYAASIH NIP. 196806052007012045 | Pembina / (IV.a) | Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Tarempa |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAREMPA | SITI JULIA SILIN, SKM NIP. 199507242022022001 | Penata Muda / (III.a) | Staf RSUD Tarempa Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 01.20 | Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan |
| | | | 06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| | | | 06.02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
| | | | 06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga |
| | | | 06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
| | | | 06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| | | | 08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| | | | 08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |
| | | | 08.03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
| | | | 09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |
| | | | 09.09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| | | | 10.01 | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD |
| 7 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALMATAK | drg. SOFWAN FUADI NIP 197710042011011001 | Penata Tk.I / (III.d) | Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Palmatak |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALMATAK | RIAWINA, A.Md NIP. 198411142011012003 | Penata Muda Tk.I / (III.b) | Staf RSUD Palmatak Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 01.20 | Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan | |
| | | 06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | 06.02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | 06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | 06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | 06.05 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | 06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | 08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | 08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | 09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | |
| | | 09.09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| | | 10.01 | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |
| 8 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS TAREMPA | APRIYANTI, S.Kep NIP. 198404102010012025 | Penata / (III.c) | Kepala Puskesmas Tarempa |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS TAREMPA | DONA MENTARI, SST NIP. 199108102014042001 | Penata Muda / (III.a) | Staf Puskesmas Tarempa Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | | 02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | | 02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Perdidikan Dasar | |
| | | | 02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis | |
| | | | 02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | | 02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | | 02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | | 02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | | 02.25 Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | | 02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | | 02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | | 02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|---|---|
| 1 | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 09.01 Penyediaan Jasa Perbaikan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |
| 9 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS LETUNG | ADYMULIANTO MANURUNG, S.Kep, Ns, MKM NIP 198304112011011004 | Penata Tk. I / (II.d) | Kepala Puskesmas Letung |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS LETUNG | RANI KARTIKA PUTRI, A.Md.KL NIP. 199204192022022001 | Pengatur / (II.c) | Staf Puskesmas Letung Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----------------------------------|---|------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | | | |
| | | | | |
| | | | | 02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil |
| | | | | 02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin |
| | | | | 02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita |
| | | | | 02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar |
| | | | | 02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis |
| | | | | 02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV |
| | | | | 02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat |
| | | | | 02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan |
| | | | | 02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan |
| | | | | 02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular |
| | | | | 02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas |
| | | | | 02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis |
| | | | | 02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) |
| | | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi |
| | | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak |
| | | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi |
| | | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | | 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| | | | 10.01 Pelayanan dan Pemuriang Pelayanan BLUD | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|--|--|
| | | | | |
| 10 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS JEMAJA TIMUR | ERPANSYAH, S.Kep.Ns NIP. 198906282019021002 | Penata Muda Tk. I / (III.b) | Kepala Puskesmas Jemaja Timur |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA TIMUR | HERTA FIONYCA, A.Md.Kep NIP. 199109282019022003 | Pengatur Tk. I / (II.d) | Staf Puskesmas Jemaja Timur Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |
| | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | 02.41 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | 02.44 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | 02.46 | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / OOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |
| | | | 02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis | |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 02.34 Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | | 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |
| 11 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS PALMATAK | Ns. YURNALIS, S.Kep NIP. 198610012011011003 | Penata Muda Tk. I / (III.b) | Kepala Puskesmas Palmatak |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS PALMATAK | SOFIA KARTIKA, AMK NIP. 198910102011012003 | Penata / (III.c) | Staf Puskesmas Palmatak Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |
| | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis | |
| | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | 02.41 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|--|--|
| | | | | |
| | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |
| 12 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SİANTAN TENGAH | MUHAMMAD BIRUL WALYDIN, AMK NIP. 198510152010011008 | Penata Muda Tk. I / (III.b) | Kepala Puskesmas Siantan Tengah |
| | BENDAHARA PENGELOLAAN PEMBANTU PUSKESMAS SİANTAN TENGAH | ZULMAN, AMK NIP. 198702132010011006 | Penata / (III.c) | Staf Puskesmas Siantan Tengah Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | | 02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | | 02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | | 02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis | |
| | | | 02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | | 02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | | 02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | | 02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | | 02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | | 02.32 Operasional Pelayanan Rumah Sakit | |
| | | | 02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | | 02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|---|--|
| 13 | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria 02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lepasongan 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |
| 13 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS Siantan Timur | ZURAIDAH, S.Kep NIP. 198403202010012013 | Penata / (II.c) | Kepala Puskesmas Siantan Timur |
| | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS Siantan TIMUR | AKNELVI KURNIA, A.Md.Kep NIP. 198909212019022005 | Pengatur Tk. I / (II.d) | Staf Puskesmas Siantan Timur Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|--|---|------------|--------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | | | |
| 02.01 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil 02.02 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin 02.04 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita 02.05 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Perdidikan Dasar 02.11 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis 02.12 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV 02.15 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat 02.17 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan 02.20 Pengelolaan Surveilans Kesehatan 02.25 Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular 02.33 Operasional Pelayanan Puskesmas 02.40 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis 02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | | | | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKEM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |
| | | | 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | | 09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lepangan | |
| | | | 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BIJUD | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|--|---|
| | | | | |
| 14 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SIANTAN SELATAN | GORDON H. ARITONANG, S.Kep,Ns. M.Kes NIP. 198309202011011002 | Penata Tk. I / (III.d) | Kepala Puskesmas Siantan Selatan |
| | BENDAHARA PENGETUARAN PEMBANTU PUSKESMAS SIANTAN SELATAN | AZHAR, AMK NIP. 198808212019021002 | Pengatur Tk. I / (II.d) | Staf Puskesmas Siantan Selatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |
| | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis | |
| | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | 02.41 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | 02.44 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--|---------------------|
| | | | | |
| | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Peruggandaan | |
| | | | 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | |
| | | | 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat | |
| | | | 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | |
| | | | 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | |
| | | | 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| | | | 10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|--|--|--|
| 15 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS JEMAJA BARAT | HERRY ISTIQAL, AMK NIP 197601251995031002 | Penata Tk. I / (jIId) | Kepala Puskesmas Jemaja Barat |
| | BENDAHARA PENGETUARAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA BARAT | JAMILAH, A.Md.Kep NIP. 199509012023212010 | Golongan VI | Staf Puskesmas Jemaja Barat Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | | |
| | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil | |
| | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin | |
| | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita | |
| | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar | |
| | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberculosis | |
| | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV | |
| | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat | |
| | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan | |
| | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan | |
| | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular | |
| | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas | |
| | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis | |
| | | 02.41 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | 02.44 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | 02.46 | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|---|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| 16 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS SİANTAN UTARA | SAHWANDI, AMK NIP 196910041995031003 | Penata Muda Tk. I / (III.b) | Kepala Puskesmas Siantan Utara |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|--|----------------------------------|---|
| 1 | BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU PUSKESMAS SİANTAN UTARA | IRA HASTIAH, A.Md.Keb NIP. 199212222019022002 | Pengatur TK.I /(II-d) | Staf Puskesmas Siantan Utara Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA | |
| | | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil |
| | | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin |
| | | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita |
| | | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar |
| | | | 02.06 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif |
| | | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis |
| | | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV |
| | | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat |
| | | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan |
| | | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan |
| | | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular |
| | | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas |
| | | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis |
| | | | 02.41 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) |
| | | | 02.44 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi |
| | | | 02.46 | Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|---|---|---|
| | | | | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | |
| 17 | KUASA PENGGUNA ANGGARAN PUSKESMAS KUTE SARIANTAN | MUSLIMAT, S.Kep NIP 198806072011011001 | Penata / (III.c) | Kepala Puskesmas Kute Siantan |
| | BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU PUSKESMAS KUTE SARIANTAN | ZAKIA, AMK NIP. 198507072010012019 | Penata / (III.c) | Staf Puskesmas Kute Siantan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|------------|--------------------|--|
| | | | | PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DI KPA |
| | | | 02.01 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil |
| | | | 02.02 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin |
| | | | 02.04 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita |
| | | | 02.05 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Pendidikan Dasar |
| | | | 02.11 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis |
| | | | 02.12 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV |
| | | | 02.15 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat |
| | | | 02.17 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan |
| | | | 02.20 | Pengelolaan Surveilans Kesehatan |
| | | | 02.25 | Pengelolaan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular |
| | | | 02.33 | Operasional Pelayanan Puskesmas |
| | | | 02.40 | Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan Tuberkulosis |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|--|------------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | 02.41 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan HIV (ODHIV) | |
| | | | 02.44 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi | |
| | | | 02.46 Pengelolaan Upaya Kesehatan Ibu dan Anak | |
| | | | 02.48 Pengelolaan Layanan Imunisasi | |
| | | | 02.10 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan gangguan jiwa berat | |
| | | | 02.16 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olah Raga | |
| | | | 02.21 Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) | |
| | | | 02.42 Pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria | |
| | | | 02.07 pengelolaan pelayanan kesehatan lanjut usia | |
| | | | 03.01 Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) | |
| | | | 03.02 Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan | |
| | | | 06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | |
| | | | 06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | |
| | | | 06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | |
| | | | 06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | |
| | | | 06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | |

| NO | PENGELOLAAN KEUANGAN SATUAN UNIT KERJA | NAMA / NIP | PANGKAT / GOLONGAN | JABATAN DALAM DINAS |
|----|---|---|--------------------------|--|
| | | | | |
| | | | 06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| | | | 08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| | | | 08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |
| | | | 09.09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
| 18 | BENDAHARA PENGETUARAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | UMMI SOFIA, SKM NIP. 1999304162022022001 | Penata Muda / (III.a) | Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 19 | BENDAHARA PENERIMAAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | ZALITA YERNI, A.Md.Keb NIP. 198608112009032005 | Penata Muda TK.I/(III.b) | Staf Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 20 | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS SİANTAN UTARA | AFRIZA MARHENI, A.Md.Keb NIP. 199104142023212005 | Golongan VII | Staf Puskesmas Siantan Utara Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 21 | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS KUTE SİANTAN | MAIKA, AMK NIP. 198304282010012023 | Penata Muda TK.I/(III.b) | Staf Puskesmas Kute Siantan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 22 | BENDAHARA PENERIMAAN PEMBANTU PUSKESMAS JEMAJA BARAT | YENI RUSLINDA, A.Md.Keb NIP. 199102192023212016 | Golongan VII | Staf Puskesmas Jemaja Barat Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ABDUL HARIS